

固定資産証明交付・閲覧申請書

令和 年 月 日

洲本市長 様

窓口にくられた方 (申請者)	住所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏名 (名称)	(昭・平・令 年 月 日)	
	電話番号		
	所有者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同居親族 [続柄:] <input type="checkbox"/> その他【委任状等が必要です】 [続柄:]	
物件の所有者	住所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏名 (名称)		
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 評価額等の確認 <input type="checkbox"/> その他 []		
証明書の種類	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 <input type="checkbox"/> その他 []		
閲覧の種類	<input type="checkbox"/> 固定資産税課税台帳(名寄帳) <input type="checkbox"/> 土地閲覧台帳 <input type="checkbox"/> 字限図 <input type="checkbox"/> その他 []		
対象年度・通数	平成・令和 年度	通	
物件の区分	<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 下記物件		
	物件の所在地	家屋番号	備考
土地・家屋	洲本市		

職員確認欄	<input type="checkbox"/> 納税通知書・課税明細 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 []	件数	証 名 閱 白黒 カラー	担当印
		手数料	円	

※ 物件の所有者が法人の場合、法人印を押印して下さい。委任通知書を使用される場合は、そちらに押印して下さい。

委任通知書

令和 年 月 日

洲本市長様

本人

住所(所在地)

氏名(名称)

印

(大・昭・平・令 年 月 日)

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任しましたので通知します。

1. 固定資産の評価証明書 _____ 通を受け取ること。
2. 固定資産の公課証明書 _____ 通を受け取ること。
3. 固定資産税課税台帳(名寄帳)の閲覧

代理人

住所(現在地)

氏名(名称)

(大・昭・平・令 年 月 日)